



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1760**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/75304/0023Α (1)

Κανονισμός Λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παράγρ. 4 του Ν. 2515/1997/ΦΕΚ 154/Α΄25.7.97 «Περί Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 2733/1999/ΦΕΚ 155/Α΄/30.7.99 «Σύσταση Νέας Χρηματιστηριακής Αγοράς (ΝΕ.Χ.Α.), ρυθμίσεις γενικότερων θεμάτων της Κεφαλαιαγοράς, των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, της Ανώνυμης Εταιρείας Διώρυγας Κορίνθου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2628/6.7.98 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ151 Α/6.7.1998),

3. Την υπ’ αριθμ. 2021180/2981/0023/31.3.97 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί δαπανών σύναψης, έκδοσης και εξυπηρέτησης κ.λπ. των δανείων του Δημοσίου (ΦΕΚ 286/Β΄/10.4.97)».

4. Την υπ’ αριθμ. 161/21.3.2000 Πράξη Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Δευτερογενούς Αγοράς Τίτλων (ΗΔΑΤ) και του Κανονισμού Λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Αγοράς Συμφωνιών Επαναγοράς», όπως τροποποιήθηκε από την όμοια 74/13.2.2001.

5. Την υπ’ αριθμ. 2023976/2848/0023/15.4.98 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Συγκρότηση Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου για την πρώτη εφαρμογή του θεσμού των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις όμοιες 2/70200/0023/6.10.1999 και 2/63981/0023/14.4.2000.

6. Την υπ’ αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ1485/Β΄/31.10.2001).

7. Τη σχετική εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς, προς τον Υπουργό Οικονομικών και τον Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος·το κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς, όπως έχει διαμορφωθεί από την Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς (στο εξής η «Επιτροπή») που έχει ως ακολούθως:

Α. Κανονισμός Λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς

Άρθρο 1
Γενικά

1. Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς ορίζονται χρηματοδοτικά και πιστωτικά ιδρύματα ή επενδυτικοί οίκοι των χωρών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή εξουσιοδοτημένα ως τέτοια σε άλλη δικαιοδοσία από εποπτική αρχή που, κατά την άποψη του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος (στο εξής «Αρμόδιες Αρχές»), επιβάλλει επαρκή εποπτεία/καθεστώς προστασίας των επενδυτών, και επιλέγονται για να παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στην αγορά τίτλων

του Ελληνικού Δημοσίου, όπως συμμετοχή στις κοινοπραξίες και δημοπρασίες στην πρωτογενή αγορά και τη διενέργεια πράξεων (αγοράς και πώλησης) στην οργανωμένη Ηλεκτρονική Δευτερογενή Αγορά Τίτλων (στο εξής «ΗΔΑΤ») σε τιμές που είναι υποχρεωμένοι να ανακοινώνουν.

2. Η ιδιότητα του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς δίδεται για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 2
Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς γίνεται ανά έτος με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Να έχουν ελάχιστα ίδια κεφάλαια ύψους 375 εκατ. ευρώ. Για τα υποκαταστήματα των ξένων τραπεζών, νοούνται τα ίδια κεφάλαια των μητρικών τραπεζών στις χώρες που εδρεύουν. Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας περί επαγγελματικού απορρήτου, θα αξιολογείται και η εν γένει κεφαλαιακή επάρκεια των τραπεζών.

2. Να έχουν οργανωμένη υπηρεσιακή μονάδα (Dealing Room και Back Office) για τη διενέργεια πράξεων στην αγορά τίτλων και να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς, σύμφωνα με το ‘Άρθρο 4 της παρούσης.

3. Για την επιλογή των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς θα λαμβάνεται υπ’ όψιν ως ποσοτικό κριτήριο κατά προτεραιότητα και σωρευτικά η συμμετοχή τους στην ΗΔΑΤ και στο EuroMTS. Επικουρικά, θα λαμβάνονται υπ’ όψιν ως ποιοτικά κριτήρια η συμμετοχή τους στην εξωχρηματιστηριακή αγορά (over-the-counter), η δραστηριότητά τους στις αντίστοιχες ευρωπαϊκές αγορές και οι προτάσεις τους για τα επιχειρησιακά τους σχέδια για το έτος στο οποίο αφορά η επιλογή.

Άρθρο 3
Μεταβολή κριτηρίων επιλογής

1. Εντός 20 ημερολογιακών ημερών πριν τη λήξη κάθε ημερολογιακού έτους, η Επιτροπή θα εισηγείται εγγράφως στις Αρμόδιες Αρχές την έκδοση κοινής απόφασης, με περιεχόμενο την τυχόν τροποποίηση των κριτηρίων επιλογής και θα προτείνει τον αριθμό και τα ονόματα των ιδρυμάτων του άρθρου 1.1 τα οποία θα έχουν την ιδιότητα του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς για το επόμενο έτος. Για το σκοπό αυτό θα γίνεται από την Επιτροπή αξιολόγηση και κατάταξη των υποψηφίων ανάλογα με τη δραστηριότητά τους στην αγορά τίτλων κατά το ημερολογιακό έτος που διέρρευσε, με βάση τα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η οποία θα επισυνάπτεται στην ανωτέρω εισήγηση.

2. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια κάθε ετήσιας θητείας ο συνολικός αριθμός των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς είναι μικρότερος του δεκαπέντε (15) είτε λόγω μη εκδήλωσης σχετικού ενδιαφέροντος κατά την έναρξη της θητείας, είτε λόγω αφαίρεσης της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς, είτε λόγω παραίτησης από την ιδιότητα του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς, κατά τα άρθρα 6 και 7 της παρούσης, παρέχεται η ευχέρεια στην Επιτροπή να εξετάζει αιτήσεις άλλων’ υποψηφίων ιδρυμάτων του άρθρου 1.1 με βάση τα κριτήρια που καθορίσθηκαν κατά το τρέχον έτος.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς

Οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς υποχρεούνται:

1. Να συμμετέχουν ενεργά στις δημοπρασίες με ανταγωνιστικές προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 17.1 της παρούσης.

2. «Να παρέχουν» συνεχώς στην ΗΔΑΤ και καθόλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της (όπως αυτό θα καθορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου της ΗΔΑΤ) δεσμευτικές προσφορές για αγορά και πώληση (bid/offer) τίτλων ονομαστικής αξίας τουλάχιστον 5 εκατ. ευρώ κατά συναλλαγή. Όταν οι τιμές προσφοράς αφορούν σε τίτλους που διαπραγματεύονται και σε άλλες επίσημες αγορές πέραν της ΗΔΑΤ, οι τιμές αυτές πρέπει να είναι ίδιες σε όλες τις αγορές. Προσφορές πρέπει να δίδονται για συγκεκριμένους τίτλους ανά Βασικό Διαπραγματευτή, που καθορίζονται περιοδικά και προτείνονται προς τις Αρμόδιες Αρχές, από την Επιτροπή.

3. Η διαφορά τιμών αγοράς και πώλησης στη συγκεκριμένη ποσότητα τίτλων (10 lots όπου 1 lot = 500.000 ευρώ) δεν μπορεί να υπερβαίνει το 0,10 επί τοις εκατό (10 price basis points). Η Επιτροπή δύναται να αναπροσαρμόζει το περιθώριο αυτό περιοδικά.

Κατ’ εξαίρεση, το ανωτέρω περιθώριο δεν είναι υποχρεωτικό κατά τις χρονικές\περιόδους που κατά γενική παραδοχή υπάρχει κρίση στην αγορά. Κατά τις χρονικές\ αυτές περιόδους η Επιτροπή συνέρχεται αμέσως προκειμένου να καθορίσει νέο περιθώριο.

4.α. Ορίζονται τα εξής όρια ανά υποχρέωση από τη συμμετοχή των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς:

- Ελάχιστος ημερήσιος αριθμός προσφορών: Ίσος με τον αριθμό των υποχρεωτικών ανά Βασικό Διαπραγματευτή Αγοράς τίτλων.
- Ανώτατος ημερήσιος χρόνος αποχής: Εξήντα λεπτά.
- Ελάχιστη αξία συναλλαγών στην ΗΔΑΤ και στο EuroMTS: 3% επί της ετήσιας αξίας συναλλαγών στην ΗΔΑΤ και το EuroMTS.
- Ελάχιστη αξία επιτυχών προσφορών στις δημοπρασίες ομολόγων της πρωτογενούς αγοράς: 3% ετησίως.

β. Σταθμίσεις

Η συμμετοχή στην πρωτογενή αγορά (δημοπρασίες ομολόγων) θα σταθμίζεται με 35% βάσει modified duration.

Η συμμετοχή στη δευτερογενή αγορά (ΗΔΑΤ και EuroMTS) θα σταθμίζεται με 65%.

Ειδικότερα, θα ισχύουν οι εξής επί πλέον σταθμίσεις:

- Εισαγωγή τιμών (ΗΔΑΤ):	30%
- Χρόνος αποχής (ΗΔΑΤ):	20%
- Μέση ημερήσια αξία συναλλαγών (ΗΔΑΤ):	25%
- Ετήσια αξία συναλλαγών (ΗΔΑΤ και EuroMTS):	25%

Οι λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τις σταθμίσεις για την αξιολόγηση της συμμετοχής των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς στην ΗΔΑΤ, καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της ΗΔΑΤ.

5. Να προωθούν τίς,συναλλαγές τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου τόσο στην εγχώρια όσο και στις διεθνείς αγορές.

6. Να παρέχουν στο Υπουργείο Οικονομικών, στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και στην Τράπεζα της Ελλάδος πληροφορίες και εκτιμήσεις για τις συνθή-

κες της αγοράς καθώς και στοιχεία που άπτονται της ιδιότητας τους ως Βασικοί Διαπραγματευτές.

7. Η Τράπεζα της Ελλάδος θα δημοσιεύει στο τέλος εκάστου ημερολογιακού μηνός την κατάταξη των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς όπως αυτή προκύπτει από την εφαρμογή της παραγράφου 4 (εδάφιο β) του παρόντος Άρθρου.

Άρθρο 5
Πλεονεκτήματα που απολαμβάνουν οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς

1. Οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς δικαιούνται:

α. Να υποβάλλουν πριν τη δημοπρασία μία μη ανταγωνιστική προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 16, παράγραφος 1 της παρούσης.

β. Να υποβάλλουν μετά τη δημοπρασία μία επί πλέον προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 16, παράγραφος 2 της παρούσης.

γ. Να συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στους εποπτεύοντες φορείς που είναι αρμόδιοι για την εύρυθμη λειτουργία των αγορών τίτλων, την αξιολόγηση του βαθμού οργάνωσης των αγορών αυτών καθώς και της δραστηριότητας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

δ. Να έχουν άμεση, συνεχή και κατά προτεραιότητα πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με τις δανειακές ανάγκες του Ελληνικού Δημοσίου και τον προγραμματισμό των εκδόσεων, τα νέα χρηματοδοτικά εργαλεία και τους κανόνες που τα διέπουν, τους τίτλους σε κυκλοφορία, τον όγκο συναλλαγών και τα αποτελέσματα των δημοπρασιών.

ε. Να έχουν πρόσβαση, κατ' αποκλειστικότητα, σε μηχανισμούς βραχυπρόθεσμου δανεισμού τίτλων που είναι δυνατό να δημιουργηθούν στο μέλλον (πέραν του αυτόματου δανεισμού τίτλων που παρέχεται σήμερα από το σύστημα 'Αυλών Τίτλων) και θα αποσκοπούν στην κάλυψη ανοικτών θέσεων (short selling).

στ. Να έχουν κατά προτεραιότητα δικαίωμα συμμετοχής στις κοινοπραξίες του Δημοσίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσης.

ζ. Να έχουν κατά προτεραιότητα δικαίωμα συμμετοχής σε πράξεις διαχείρισης του χρέους. Το Ελληνικό Δημόσιο λαμβάνει υπ' όψιν το βαθμό πιστοληπτικής ικανότητας του αντισυμβαλλόμενου με τον οποίο συνάπτει πράξεις διαχείρισης χρέους.

2. Οι σχέσεις των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς με την Τράπεζα της Ελλάδος καθώς και οι δραστηριότητες τους στο πλαίσιο των ανωτέρω σχέσεων εξειδικεύονται με πράξεις του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

Άρθρο 6
Αφαίρεση της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς

1. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει κατά τη διάρκεια της τρέχουσας θητείας ότι κάποιος Βασικός Διαπραγματευτής Αγοράς δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν πληροί πλέον για οποιονδήποτε λόγο τα κριτήρια επιλογής μερικώς ή συνολικώς, με έγγραφη προειδοποίηση προς αυτόν μπορεί να του παρέχει άπαξ 3 μήνη προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Το υπόμνημα αυτό, το οποίο θα κοινοποιείται στις Αρμόδιες Αρχές, θα αναφέρει ρητά τις συγκεκριμένες υποχρεώσεις που δεν εκπληρώνει ο Βασικός Διαπραγματευτής Αγοράς. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του, η Επιτροπή υποβάλλει σχετική έγγραφη έκθεση προς τις Αρμόδιες Αρχές, εντός 15 ημερών από τη λήξη της 3 μήνης προθεσμίας, με αιτιολογημένη πρόταση για την επιβολή ποινών, σύμφωνα με, το άρθρο 12 παράγραφο 6 κατωτέρω, ή και την αφαίρεση της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς. Η λήψη της σχετικής απόφασης γίνεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

2. Η αφαίρεση της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος επανεκλογής για τα δύο επόμενα έτη.

3. Η αφαίρεση της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς δεν θα επηρεάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις συναλλαγές που έχει συνάψει πριν την ημερομηνία της αφαίρεσης.

4. Όσον αφορά στην ανανέωση της θητείας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς κατά το επόμενο έτος, θα λαμβάνεται υπ' όψιν η κατάταξη του Άρθρου 4, παράγραφος 4 (εδάφιο β) και θα υπόκειντα σε επαναξιολόγηση για τη χορήγηση της ιδιότητας του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς τα ιδρύματα που κατατάσσονται στις δύο (2) τουλάχιστον τελευταίες θέσεις.

Άρθρο 7
Παραίτηση από την ιδιότητα του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς

1. Οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς μπορούν να παραιτηθούν από την ιδιότητά τους, εφόσον υποβάλουν έγγραφη ειδοποίηση στην Επιτροπή τρεις μήνες πριν την ημερομηνία παραίτησής τους.

2. Η παραίτηση από την ιδιότητά του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος επανεκλογής για τα δύο επόμενα έτη.

3. Η παραίτηση από την ιδιότητα του Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς δεν θα επηρεάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις συναλλαγές που έχει συνάψει πριν την ημερομηνία της παραίτησης.

Β. Ηλεκτρονική Δευτερογενής Αγορά Τίτλων (ΗΔΑΤ)

Άρθρο 8
Γενικά

Οι αρχές, οι κανόνες λειτουργίας και τα όργανα εποπτείας και ελέγχου του συστήματος της ΗΔΑΤ, ο προσδιορισμός των συμμετεχόντων, ο τρόπος σύνδεσής της με το Σύστημα Παρακολούθησης των Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια με την εν γένει λειτουργία της, προσδιορίζονται με Πράξη Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

Γ. Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς

Άρθρο 9
Γενικά

Η εποπτεία και ο έλεγχος των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς ανατίθεται στην Επιτροπή, η θητεία της οποίας είναι διετής.

Άρθρο 10
Μέλη

Η Επιτροπή συγκροτείται με κοινή απόφαση του Υπουρ-

γού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και αποτελείται από 10 μέλη τα οποία προέρχονται από τους παρακάτω φορείς:

1. Δύο εκπρόσωποι της Τράπεζας της Ελλάδος.

2. Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

3. Δύο εκπρόσωποι του Υπουργείου Οικονομικών, εκ των οποίων ένας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και ένας του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους.

4. Τρεις εκπρόσωποι των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

5. Ένας εκπρόσωπος των μη βασικών Διαπραγματευτών, και

6. Ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Ελληνικών Τραπεζών.

Η Επιτροπή προεδρεύεται από έναν εκ των δύο εκπροσώπων της Τράπεζας της Ελλάδος και αποφασίζει με πλειοψηφία 7 τουλάχιστον μελών της.

Άρθρο 11
Οργανωτική διάρθρωση της Επιτροπής

Η Επιτροπή επικουρείται από Γραμματεία, η οποία απαρτίζεται από εκπροσώπους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και της Τράπεζας της Ελλάδος, που έχει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Διοικητική Υποστήριξη.

2. Υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου.

3. Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και σύνταξη μελετών.

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες της Επιτροπής

1. Αξιολογεί τις υποψηφιότητες για το χαρακτηρισμό ενός Διαπραγματευτή Αγοράς ως Βασικού Διαπραγματευτή Αγοράς, με βάση τα προβλεπόμενα κριτήρια επιλογής, και υποβάλλει σχετική εισήγηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3, παράγραφος 1 ανωτέρω, προς τις Αρμόδιες Αρχές οι οποίες αποφασίζουν από κοινού για την οριστική επιλογή των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

2. Αξιολογεί κατά πόσον ο βαθμός οργάνωσης των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς ανταποκρίνεται στις εκάστοτε διαμορφούμενες συνθήκες στην αγορά και εισηγείται εγγράφως προς αυτούς μέτρα για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας τους.

3. Παρεμβαίνει και προτείνει συμβιβαστικές λύσεις στις διαφορές που ανακύπτουν μεταξύ των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

4. Προσδιορίζει και εισηγείται περιοδικά στις Αρμόδιες Αρχές και με αντικειμενικό τρόπο για τους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς, τα επιτρεπόμενα περιθώρια τιμών (spread), τα ελάχιστα διαπραγματεύσιμα ποσά για τα οποία ισχύει η τιμή προσφοράς και ζήτησης και τις συγκεκριμένες εκδόσεις των τίτλων για τις οποίες οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς θα είναι υποχρεωμένοι να δίνουν δεσμευτικές προσφορές (bid/offer) στην ΗΔΑΤ.

5. Μεριμνά για την έκδοση ημερήσιου δελτίου τιμών τίτλων, το οποίο θα βοηθά τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποτίμηση του χαρτοφυλακίου τους.

6. Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο και εισηγείται στις Αρμόδιες Αρχές την επιβολή ποινών στους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης ως προς τις υποχρεώσεις τους ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς (συμπαιγνίες, προσκόμματα στην ελεύθερη διαμόρφωση των τιμών κ.λπ. που προβλέπονται στους Κανόνες Δεοντολογίας των Αγορών Χρήματος, Συναλλάγματος και Χρεογράφων).

7. Θεσπίζει γενικούς κανόνες οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τη διαφάνεια των συναλλαγών και την εμπορευσιμότητα των τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου.

8. Συλλέγει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της δραστηριότητας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς στην αγορά τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου, τα οποία θέτει υπ' όψιν των Αρμοδίων Αρχών ανά τρίμηνο.

9. Τηρεί και δημοσιεύει σε τακτά διαστήματα στατιστικά στοιχεία για τη λειτουργία της αγοράς, τα επίπεδα των τιμών, τον όγκο των συναλλαγών καθώς και άλλα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση μίας αντικειμενικής εικόνας για τη λειτουργία της αγοράς.

10. Επεξεργάζεται προτάσεις για την εισαγωγή και διαπραγμάτευση στην αγορά νέων προϊόντων δευτερογενούς αγοράς (swaps, options κ.λπ.) και διατυπώνει εισηγήσεις προς τα αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων όργανα.

Δ. Κοινοπραξίες και Δημοπρασίες

Άρθρο 13
Γενικά

1. Για την ομαλή λειτουργία της πρωτογενούς και της δευτερογενούς αγοράς τίτλων και για τη διαμόρφωση ανταγωνιστικών συνθηκών στις αγορές αυτές, πέραν της χρησιμοποίησης της δημοπρασίας ως κύριας μεθόδου έκδοσης και επανέκδοσης όλων των τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου που εκδίδονται στην αγορά, μπορεί να επιλέγεται, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες στην αγορά και κατά την απόλυτη κρίση του εκδότη (Ελληνικού Δημοσίου), η κοινοπραξία ως μέθοδος διάθεσης των τίτλων αναφοράς (benchmark bonds) για την αρχική τους διάθεση και, κατ' εξαίρεση, για τις σχετικές επανεκδόσεις. Στους ανωτέρω τρόπους διάθεσης δεν συμπεριλαμβάνονται οι ειδικές περιπτώσεις που αφορούν ιδιωτικές τοποθετήσεις, εκδόσεις αποταμιευτικών ομολόγων, εκδόσεις για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου ή άλλες βάσει νόμων κ.λπ.

2. Οι δημοπρασίες θα διενεργούνται σε τακτά και προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με το ενδεικτικό δανειακό πρόγραμμα του Ελληνικού Δημοσίου και με όρους που θα είναι γνωστοί εκ των προτέρων. Εφόσον επιλεγεί η διάθεση τίτλων μέσω κοινοπραξίας, αυτή θα ανακοινώνεται έγκαιρα στα πλαίσια του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος.

3. Οι ανταγωνιστικές προσφορές στις δημοπρασίες (άρθρο 15 και άρθρο 16.1 της παρούσης) υποβάλλονται μέχρι τη 12:00 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος της ημέρας διεξαγωγής της δημοπρασίας, τα δε αποτελέσματα της δημοπρασίας πρέπει να ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες μέχρι τη 12:45 ώρα της ίδιας ημέρας.

4. Οι μετά τη λήξη της δημοπρασίας επί πλέον μη ανταγωνιστικές προσφορές (άρθρο 16.2 της παρούσης) υπο-

βάλλονται μέχρι τη 12:00 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος της δεύτερης εργάσιμης ημέρας μετά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, τα δε αποτελέσματα πρέπει να ανακοινώνονται μέχρι τη 12:45 ώρα της ίδιας ημέρας.

5. Σε συσκέψεις με τη συμμετοχή στελεχών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, του Υπουργείου Οικονομικών, του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, της Τράπεζας της Ελλάδος, της Ένωσης Ελληνικών Τραπεζών και των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς θα εξετάζονται οι επικρατούσες στην αγορά συνθήκες και θα παρέχονται στον εκδότη πληροφορίες που κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή και επιτυχή διεξαγωγή δημοπρασιών, καθώς και των εκδόσεων ομολογιακών δανείων του Δημοσίου στο εξωτερικό.

Άρθρο 14
Συμμετοχή στις κοινοπραξίες

1. Στις κοινοπραξίες συμμετέχουν οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς. Σε περίπτωση άρνησής τους να συμμετάσχουν, η οποία θα υποβάλλεται εγγράφως, ο εκδότης διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνεται σε πιστωτικά ιδρύματα ή επενδυτικούς οίκους εκτός των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς.

2. Επίσης, ο εκδότης διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και άλλα, πέραν των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς, πιστωτικά ιδρύματα ή επενδυτικούς οίκους του εξωτερικού, όταν εκδίδει δάνεια σε ξένο νόμισμα ή δάνεια που συνάπτονται σε ξένο νόμισμα ή ευρώ για συγκεκριμένους σκοπούς και βάσει ειδικών νόμων.

Άρθρο 15
Συμμετοχή στις δημοπρασίες
με ανταγωνιστικές προσφορές

Στις δημοπρασίες συμμετέχουν με ανταγωνιστικές προσφορές μόνο οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς, οι οποίοι υποβάλλουν μέχρι 5 ανταγωνιστικές προσφορές έκαστος. Το ελάχιστο ποσόν κάθε προσφοράς δεν θα υπολείπεται των 5 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 16
Συμμετοχή στις δημοπρασίες με μη ανταγωνιστικές προσφορές

1. Μη ανταγωνιστικές προσφορές δικαιούνται να υποβάλλουν μόνο οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς. Η ποσότητα που θα διατίθεται με τη διαδικασία αυτή εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου δεν θα υπερβαίνει το 20% του δημοπρατούμενου ποσού κατά κατηγορία. Η κατανομή στους ενδιαφερόμενους γίνεται ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις μη ανταγωνιστικές προσφορές. Οι μη ανταγωνιστικές προσφορές ικανοποιούνται στη μέση σταθμική τιμή όλων των επιτυχών ανταγωνιστικών προσφορών.

2. Οι Βασικοί Διαπραγματευτές Αγοράς θα έχουν το δικαίωμα, μετά το πέρας της δημοπρασίας και εντός δύο εργάσιμων ημερών (μέχρι τη 12:00 μεσημβρινή ώρα Ελλάδος της δεύτερης εργάσιμης ημέρας), να υποβάλλουν προσφορές για την απόκτηση στη μέση σταθμική τιμή της δημοπρασίας επί πλέον τίτλων μέχρι συνολικής ονομαστικής αξίας ίσης προς το 20% του δημοπρατούμενου ποσού. Στην περίπτωση που η συνολική ονομαστική αξία των νέων προσφορών υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, η κατανομή των τίτλων σε κάθε έναν Βασικό Διαπραγματευτή Αγοράς θα γίνεται με την αναλογία που προκύπτει από το μέσο σταθμικό ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου στις επιτυχείς προσφορές των προηγουμένων της παρούσας τριών δημοπρασιών ομολόγων. Το τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο αυτού του ποσού θα κατανέμεται εξ ίσου στους ενδιαφερόμενους Βασικούς Διαπραγματευτές Αγοράς.

Άρθρο 17
Κάλυψη του δημοπρατούμενου ποσού

1. Οι υποβαλλόμενες στις δημοπρασίες προσφορές, κατατασσόμενες κατά φθίνουσα τάξη τιμών, είτε ικανοποιούνται όλες κατά σειρά μέχρι του ύψους του δημοπρατούμενου ποσού, είτε ακυρώνεται η δημοπρασία εξ ολοκλήρου. Ο εκδότης δυπηρεί το δικαίωμα επανάληψης της ακυρωθείσας δημοπρασίας.

2. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που υπάρχει σημαντική απόκλιση των τιμών που δόθηκαν για το 80% του δημοπρατηθέντος ποσού σε σχέση με τις τιμές που δόθηκαν για το εναπομένον 20%, ο εκδότης διατηρεί το δικαίωμα να απορροφήσει μόνο το 80% του δημοπρατηθέντος ποσού.

Άρθρο 18
Προμήθειες

Σε περίπτωση καταβολής προμηθειών, αυτές καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 19

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από 1.1.2002, εκτός αν στα επί μέρους άρθρα προβλέπεται διαφορετικά. Από την ίδια ημερομηνία (1.1.2002) παύει να ισχύει η υπ' αριθμ. 2/80010/0023Α/21.11.2000, Κοινή απόφαση Υπουργού Οικονομικών και Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Ο Διοικητής της Τράπεζας της Ελλάδος
ΛΟΥΚΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΟΣ

Αριθ. Β3-311 (2)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους των των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης 485/31.10.2001 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» και το άρθρο 41 του Ν.1828/89 «Τροποποίηση στη φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων» με το οποίο προστέθηκε παρ. 5 στο άρθρο 25 του Ν.1558/85.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της (ΦΕΚ 51/Α/18.3.96).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 197/197 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της (Α΄ 156)».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στον Ν.1558/1985 (Α.137) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (Α΄ 38).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Την κοινή απόφαση 485/31.10.2001 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στούς Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001)», αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προισταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προιστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

1. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν. 2190/1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/1920).

3. Αποφάσεις ορισμού των οικονομικών εφημερίδων.

4. Αποφάσεις εγκρίσεων για την αποδέσμευση ποσών που προορίζονται για κάλυψη εξόδων εκκαθάρισης στις ασφαλιστικές εταιρείες που έχει ανακληθεί η άδειά τους.

5. Απόφαση έγκρισης μεταβίβασης χαρτοφυλακίου, εφόσον η γνωμοδότηση της επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

6. Ανάκληση χορηγηθείσης άδειας Αναλογιστή.

7. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

8. Αποφάσεις για αναστολή, τροποποίηση, ακύρωση και κατάργηση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων των υπηρεσιών Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

9. Θέσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

10. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

11. Αποφάσεις συγκρότησης Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.

12. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.

13. Απόφαση καθορισμού ύψους επιχορήγησης από την Κεντρική ΄Ενωση Επιμελητηρίων στα αναγνωρισμένα Ελληνικά Επιμελητήρια της Αλλοδαπής.

14. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

15. Αποφάσεις συγκροτήσεως εκτάκτων Επιτροπών ή ομάδων Εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων των Κρατικών Προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.3 Ν. 2286/95.

16. Έγγραφα με τα οποία εκφράζονται απόψεις της Διοίκησης προς το Συμβούλιο Επικρατείας και άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά Δικαστήρια.

17. Εγγραφα προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999.

18. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλήν των οικονομικών από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

19. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α.- Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

β.- Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 750.000 ΕΥΡΩ.

20. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

21. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

22. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

23. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπόμενων άλλων κυρώσεων από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

24. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3200/ 1955 και του άρθρου 18 παρ. 13 του Ν. 2218/1994.

25. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 2
Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής. Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

Α. Γενικοί Διευθυντές

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

4. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

5. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

6. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

7. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

8. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

9. Εγκρίσεις ή απορρίψεις επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

10. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν.1599/86.

11. Έκδοση εγκυκλίων.

12. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

14. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

15. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

16. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψη υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

17. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματάρχου.

18. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

19. Έγγραφα προς Εμπορικούς Ακολούθους για λήψη πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

20. Έγγραφα προς συλλόγους, ομοσπονδίες και άλλους φορείς για την παροχή Πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

21. ΠΙΝΑΚΑΣ

με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά σε ΕΥΡΩ:

Είδος εξουσιοδότησης	Προιστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 10.001 μέχρι 40.000	Μέχρι 10.000

Εκτός των ανωτέρω χορηγούνται για κάθε κλιμάκιο και οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις:

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων & Γραφείων

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

7. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

8. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

9. Αποφάσεις ορισμού μελών των μονίμων επιτροπών παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

10. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

11. Ανοίγματα πιστώσεων και κάθε αλληλογραφία σχετική με αυτά.

12. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

13. Εντολές πληρωμών, χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία, Τράπεζες, ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερόμενες υπηρεσίες κ.λπ.

15. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού, ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

16. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών που αρχικά παρουσίασαν συμβατικές αποκλίσεις.

17. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματίων παρακαταθήκης.

18. Κατάπτωση (δέσμευση) για το Δημόσιο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό που είναι περιορισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράτασή τους, ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

19. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε).

20. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων, εκθέσεων Χημικών ή μηχανικών, αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων, συμβάσεων, αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης, κ.λπ.

21. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

22. Πράξεις θεωρήσεως συμβάσεων.

23. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του αυτοτελούς Τμήματος και αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 3
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4
Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις τοποθέτησης, μετάθεσης και μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προισταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

2. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 εδάφιο α και άρθρο 89 μόνο για τους ενιαίους βαθμούς του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α/1999).

4. Κανονικές άδειες των Προισταμένων των Διευθύνσεων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

5. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και η παραπομπή των εγειρομένων ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

6. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

7. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών, Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεως αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών για ποσά έως 50.000 ΕΥΡΩ.

8. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προυπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων έως 50.000 ΕΥΡΩ για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή.

9. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

10. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

11. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 40.000 ΕΥΡΩ που απαιτούνται για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή.

12. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης εσωτερικού.

13. Διακηρύξεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών, για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά από 30.001 ΕΥΡΩ και άνω.

14. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για αρχική έκδοση αποφάσεων απόσπασης καθώς επίσης και παράταση αποσπάσεων υπαλλήλων άλλων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., στο Υπουργείο Εμπορίου.

15. Αρχικές πράξεις αποφάσεων αποσπάσεων και παρατάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. στο Υπουργείο Εμπορίου.

Άρθρο 5
Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν. 2190/1920, καθώς και ορισμού αρμοδίων υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 39α του ιδίου νόμου.

2. Αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο για τη διενέργεια ελέγχου (άρθρο 40,παρ.1,περ.γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανωνύμων Εταιρειών.

3. Έγγραφα (π.χ. μηνυτηρίων αναφορών) για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. -ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

4. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν. 1969/91, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920.

5. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασφαλιστικής Εταιρίας στο εξωτερικό μέσω υποκ/τος εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

6. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασφαλιστικής Εταιρίας στο εξωτερικό με ελεύθερη παροχή υπηρεσιών, εφόσον η γνωμοδότηση της επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

7. Αποφάσεις έγκρισης ετήσιου εκθεσιακού προγράμματος της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ).

8. Κανονιστικές αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α)

Άρθρο 6
Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

2. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημόσιου Τομέα επί θεμάτων

αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λ.π. και για ποσό προστίμου από 30.001 ΕΥΡΩ και άνω.

4. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

5. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό από 300.001 ΕΥΡΩ έως 1.500.000 ΕΥΡΩ.

6. Διακηρύξεις διαγωνισμών - Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων, ματαιώσεων διαγωνισμών από 300.001 ΕΥΡΩ έως 900.000 ΕΥΡΩ.

7. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 300.001 έως 450.000 ΕΥΡΩ.

8. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α.-΄Οταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ.

β.- Οταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 150.001 ΕΥΡΩ μέχρι 300.000 ΕΥΡΩ.

9. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 300.000 ΕΥΡΩ μέχρι μέχρι 450.000 ΕΥΡΩ.

10. Ματαιώσεις προμηθειών ύστερα από πρόταση του φορέα, από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 900.000 ΕΥΡΩ.

11. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διάρκειας του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 220.001 ΕΥΡΩ μέχρι 450.000 ΕΥΡΩ.

12. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 450.000 ΕΥΡΩ.

13. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 220.001 ΕΥΡΩ μέχρι 450.000 ΕΥΡΩ.

14. Αποφάσεις ορισμού μελών των δευτεροβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

΄Αρθρο 7
Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο - Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις για παροχή άδειας σύστασης, λειτουργίας και έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, των Α.Ε του Ν.1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων - Χαρτοφυλακείου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν.1969/91) και Ανωνύμων Εταιρειών (EXPORT TRADING COMPANIES Ν. 1731/1987 άρθρο 44) και λοιπών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, η απόκτηση στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν 2190/20.

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν.76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνα σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προυποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε και των ισολογισμών Α.Ε και Ε.Π.Ε.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε του εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεως του στις Τράπεζες και σε Α.Ε που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε, που εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

8. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

Β΄. Προιστάμενος Τμήματος

1. Ανακοινώσεις καταχώρισης των ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε του Ν.1969/91 καθώς και των ελεγκτών που ασκούν τον τακτικό έλεγχο των Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία στην Υπηρεσία.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Α΄. Προιστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλόυδς.

2. Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Αναλογιστή.

7. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

8. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.
9. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.
10. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.
11. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.
12. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ευρωπαϊκής Ενωσης.
13. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλακείο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.
14. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.
15. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.
16. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής, αυτοκινήτου και πυρός.
17. Εγκρίσεις αποφάσεων της μόνιμης επιτροπής ειδικής τιμολόγησης.
18. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων-καταγγελιών ασφαλισμένων σε β΄ βαθμό.
19. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

Β΄. Προιστάμενος Τμήματος
1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λπ.
2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.
3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.
4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 10
Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προιόντων - Φαρμάκων

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.
β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα.
γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος
1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.
2. Εγγραφα πρός τους ενδιαφερομένους για την υποβολή κοστολογικών στοιχείων.
3. Εγγραφα πρός αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Μετρολογίας

Α΄ Προιστάμενος Διεύθυνσης
1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.
2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.
3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.
4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.
5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Β΄ Προιστάμενος Τμήματος
1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου,των Ν.Π.Δ.Δ κ.λπ.
2. Εγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.
3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 12

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό σε ΕΥΡΩ των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Εξουσιοδότηση	Διευθυντής	Τμηματάρχης
1. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό δ/σμό	Έως 300.000	
2. Δ/ξεις δ/σμών-Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων δ/σμών	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
3. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλήν των οικονομικών	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
4. Κατακυρώσεις δ/σμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών		
α. Οταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
β. Οταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης	Έως 150.000	

Εξουσιοδότηση κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου	Διευθυντής	Τμηματάρχης
5. Ματαιώσεις δ/σμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
6. Ματαιώσεις δ/σμών ύστερα από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών	Από 150.001 έως 450.000	Έως 150.000
7. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμό ή κατά της διενέργειας δ/σμού ή κατά της δ/ξης	Έως 220.000	
8. Αποφάσεις αυτοδίκαιης παραλαβής υλικών συμβάσεων Δημοσίου	Από 220.001 και άνω	Έως 220.000
9. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
10. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων	Από 75.001 έως 220.000	Έως 75.000
11. Αποκλεισμός συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμους για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	Έως 900.000	
12. Ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών,ματαιώσεων δ/σμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων		Ανεξαρτήτως ποσού
13. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 220.000 και άνω	Έως 220.000
14. Οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 220.001 και άνω	Έως 220.000
15.Υπογραφή συμβάσεων	Από 220.001 και άνω	Έως 220.000
16. Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση	Από 150.001 έως 900.000	Έως 150.000
17. Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους	Από 150.001 έως 900.000	Έως 150.000
18. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβα τική ενέργεια του προμηθευτή κ.λ.π. σε ύψος προστίμου	Από 7.501 έως 30.000	Έως 7.500
19. Αποφάσεις μη πληρωμής ή μείωσης αμοιβής οίκου του εξωτερικού που επιβλέπουν τον ποιοτικό έλεγχο των συμβατικών ειδών		Ανεξαρτήτως ποσού
20. Εγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερεία	Από 150.001 έως 900.000	Έως 150.000

Εξουσιοδότηση προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας	Διευθυντής	Τμηματάρχης
21. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων	Από 150.001 και άνω	Έως 150.000
22. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων	Από 150.001 και άνω	Έως 150.000
23. Αποφάσεις για ανάδειξη ασφαλιστικών γραφείων & γραφείων επίβλεψης ποιοτικού & ποσοτικού ελέγχου καθώς επίσης & γραφείων εκτελωνισμού	Από 150.001 έως 900.000	Έως 150.000
24. Αποφάσεις μερικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής	Από 220.001 έως 900.000	Έως 220.000

Άρθρο 13
Διεύθυνση Διοικητικού

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 149 και 153- 156 υπαλληλικού κώδικα (Ν.2683/99).

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων που καθορίζονται με την κοινή απόφαση 2/25672/0022/15.5.99 των Υπουργών Ανάπτυξης και Οικονομικών.

8. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις η αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

9. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προισταμένων Διευθύνσεων.

11. Εγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

12. Εγγραφα διαδικαστικά, πλήν των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

13. Διαδικαστικά θέματα, πλήν αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

14. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

15. ΠΙΝΑΚΑΣ

Είδος εξουσιοδότησης	Προιστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών.	Από 5.001 μέχρι 25.000	Μέχρι 5.000
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών,υλικών δι΄ απ'ευθείας ανάθεσης.	Από 3.001 μέχρι 6.000	Μέχρι 3.000
3. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 30.001 και άνω	Μέχρι 30.000

16. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

17. Εγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

18. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

19. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

20. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

21. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

22. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

23. Αποφάσεις για πρακτική άσκηση στο Υπουργείο Εμπορίου σπουδαστών των ΤΕΙ.

24. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

25. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

26. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

27. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

28. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

29. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

Β΄. Προιστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών - τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

20. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

21. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

22. Εντολές για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Οικονομικού

Α΄. Προιστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης Αυτών των φορέων του τακτικού προυπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

2. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προυπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

3. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από 15.001 ΕΥΡΩ και άνω.

3. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ'ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων υπαλλήλων του Υπουργείου μας σε Υπηρεσίες Εξωτερικού καθώς και λοιπών λειτουργικών δαπανών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

5. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

6. Ανάθεση διαχείρησης των παγίων προκαταβολών σε μόνιμους υπαλλήλους.

7. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

8. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 6.001 ΕΥΡΩ και άνω.

9. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

Β΄. Προιστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών

και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών, καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των δρχ. 15.000 ΕΥΡΩ.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 15.000 ΕΥΡΩ για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού ποστώσεων από τον τακτικό προυπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Πληροφορικής

Προιστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Προιστάμενος Διεύθυνσης

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προιστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

Άρθρο 19
Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προιστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 20.000 ΕΥΡΩ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000 ΕΥΡΩ.

2. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λπ.) σημειωμάτων προς διαχειριστές και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά έγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 20
Διευθύνσεις

α)Πολιτικής Καταναλωτή

β)Προστασίας Καταναλωτή και

γ)Τεχνικού Ελέγχου

Α. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

1. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν.2251/94 αξίας μέχρι 3.000 ΕΥΡΩ.

2. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2251/94 για ποσά μέχρι 2.000 ΕΥΡΩ.

3. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

4. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.

6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα τεχνικής φύσης.

7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πρίσματα των εργαστηριακών μελετών.

8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσεως ειδών διατροφής.

9. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

Β. Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες Τεχνικής φύσεως.

2. Πίνακας προγραμματισμού Προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

4.Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες Εμπορίου και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 21
Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και τα Υπηρεσιακά Όργανα των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζομένης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και από κάθε άλλο υπηρεσιακό Όργανο των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή κοινοποιούνται Α Υ Θ Η Μ Ε Ρ Ο Ν σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, και Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υφυπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

5. Όταν για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία κωλύεται ή απουσιάζει Γενικός Διευθυντής όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου.

6. Οι Γενικοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

9. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δυο κλιμακίων κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

10. Οι αποφάσεις μας με αριθμ. Πρωτ. Β3-135/26.7.2000 και Β3-174/13.10.2000 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ